

Repairing Requirement Letters

18 SEP 2019

આવડ નં. 3330
પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :-

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- પિશાભ-લે-સેની

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા.....જણાવવાનું.....વિભાગમાં

.....કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

- (૧) નંજેલંદ્ર ઉપાધ્યાય નામના મુજબ
(૨) ક્ષેત્ર - વ.પ. સોમનાથ -
(૩) કાર્યકર્તા -

કર્મચારીની સહી

સહી

તા.

પ્રતિ,

સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબવિભાગમાંકામગીરી કરાવવાની

થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કા.કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,

.....વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સૂચના મુજબ

.....કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં

આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા.....નાં રોજ

.....કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :— પરિશિષ્ટ શાખા
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :— એ. જી. ડાહ્યા

મુદ્દા - પરિશિષ્ટ શાખા

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :—મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સચિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા વિભાગમાં
કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

સહી
કર્મચારીની સહી

તા.

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ સહી વિભાગમાં કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

સહી
કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,
વિભાગ વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સહી
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. નાં રોજ
..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ સહી

વેરાવળ જિ.નાર સાગર
19 AUG 2019
આવક નં. 2271

શ્રી સોમનાથ જિ.ગૌર સોમનાથ

12/09/2019

-:: બાંધકામ શીખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

11 4 SEP 2019

વિભાગનું નામ :- શ્રી. સોમનાથ

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- શ્રી. વ્યક્ત્યાર્થજી

શ્રી. સોમનાથ

પ્રતિશ્રી, આવક નં. 3150

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા 3મ નં. 04 (મળેલ 3મ) વિભાગમાં
ચીપોઈંગ કોય ન કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

શ્રી. સોમનાથ

(2) શ્રી. સોમનાથ

કર્મચારીની સહી

12/09/2019

12/9/19

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

શ્રી. સોમનાથ

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ વિભાગમાં કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કા.કુલસચિવ

પ્રતિ,
કા.કુલસચિવ, વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
મિ. સોમનાથ કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા.નાં રોજ
કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

૧.

૨- શ્રી. સોમનાથ

વિભાગનાં વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ :- ગાંધી ગરિબા હાતાબાકા
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- દસબિન ઓઝા

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લંબીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા...ગાંધી ગરિબા...વિભાગમાં
રિપેરિંગ...કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

કર્મચારીની સહી

તા.

૧૪

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ...ગાંધી ગરિબા...વિભાગમાં...કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

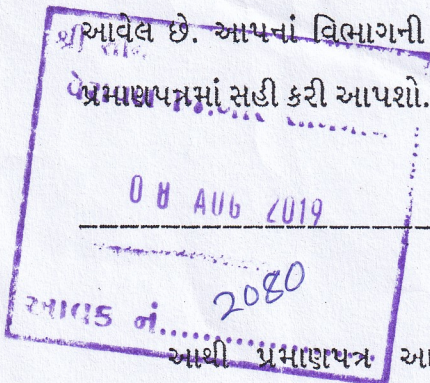
કા.કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,
ગાંધી ગરિબા...વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
રિપેરિંગ...કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં

આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.



સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા.....નાં રોજ
.....કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

ગાંધી ગરિબા

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :- ગુજરાત

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- શ્રી રવિન્દ્ર કે.કાપડ
તા - 10/05/2019 પરિણામકે.કાપડ

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ગુજરાત વિભાગમાં

અધિકારી/કર્મચારી/પ્લમ્બીંગ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
જાણી વિશેષ કંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

સહી

સહી
કર્મચારીની સહી

તા. 10/05/2019

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ગુજરાત વિભાગમાં અધિકારી/કર્મચારી/પ્લમ્બીંગ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

સહી
કા.કુલસચિવ

તા. 10/05/2019

પ્રતિ,
ગુજરાત વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ અધિકારી/કર્મચારી/પ્લમ્બીંગ કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સહી
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 10/5/19 નાં રોજ અધિકારી/કર્મચારી/પ્લમ્બીંગ કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

સહી
વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :- (હસ્તાક્ષી શાખા)

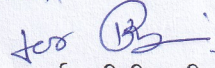
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- ડૉ. જી. રાહવા

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

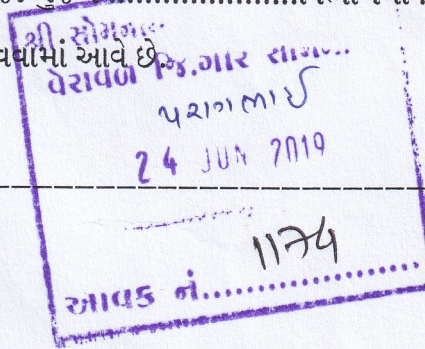
સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા.....(હસ્તાક્ષી).....વિભાગમાં
મને - હસ્તાક્ષી.....કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી. - ~~કે જે કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.~~


કર્મચારીની સહી

તા. 24-06-19

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ.....(હસ્તાક્ષી).....વિભાગમાં.....(હસ્તાક્ષી).....કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.



કા.કુલસચિવ

તા.

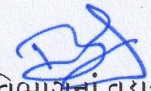
પ્રતિ,
.....(હસ્તાક્ષી).....વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
.....(હસ્તાક્ષી).....કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.


સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા.....નાં રોજ
.....(હસ્તાક્ષી).....કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.


વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :- (હસ્તાક્ષી શાખા)

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- બી. જી. રાવ

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

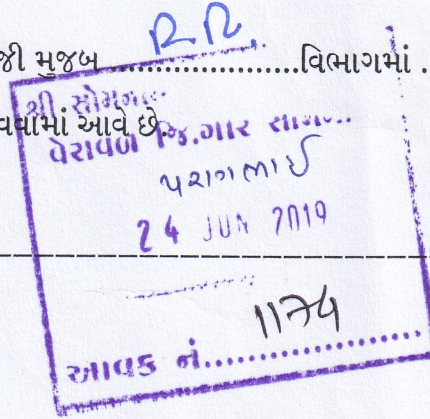
સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા.....(હસ્તાક્ષી).....વિભાગમાં
મને - હસ્તાક્ષી.....કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી. - ~~કે જે કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.~~

કર્મચારીની સહી

તા. 24-06-19

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ.....વિભાગમાં.....કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.



કા.કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,
.....(હસ્તાક્ષી).....વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
.....(હસ્તાક્ષી).....કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા.....નાં રોજ
.....(હસ્તાક્ષી).....કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :- જોધાલપ

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- પ્રિયંકા.કે.એલ

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા જોધાલપ વિભાગમાં
શ્રીમાન કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

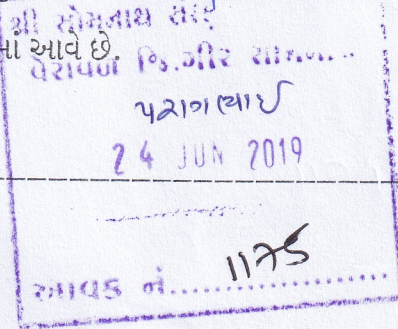
→ ૨૨/૫/૨૦૧૯ રીજરોજ/૦૫/૧૯
→ અનિર્ણય - બચાવ

પ્રિયંકા.કે.એલ
કર્મચારીની સહી

તા. 24/06/2019

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ જોધાલપ વિભાગમાં શ્રીમાન કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.



કા.કુલસચિવ

તા. 24/06/2019

પ્રતિ,
જોધાલપ વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
શ્રીમાન કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

પ્રિયંકા.કે.એલ
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 24/06/2019 નાં રોજ
શ્રીમાન કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

પ્રિયંકા.કે.એલ

વિભાગનાં વડાની સહી

--: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::--

વિભાગનું નામ :- જોધાલપ

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- પ્રશાન્ત.કે.એલ

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા જોધાલપ વિભાગમાં
જોધાલપ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

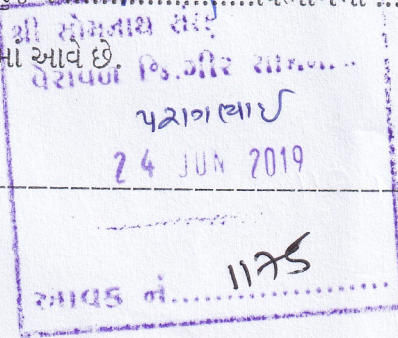
→ ૨૨/૫/૨૦૧૯ રીજરોજ/૦૫/૧૯
→ અનિષ્ટ - બચાવ

પ્રશાન્ત.કે.એલ
કર્મચારીની સહી

તા. 24/06/2019

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ જોધાલપ વિભાગમાં જોધાલપ કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.



કા.કુલસચિવ

તા. 24/06/2019

પ્રતિ,
જોધાલપ વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
જોધાલપ કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

પ્રશાન્ત.કે.એલ
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 24/06/2019 નાં રોજ
જોધાલપ કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

પ્રશાન્ત.કે.એલ

વિભાગનાં વડાની સહી

—: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ :—

વિભાગનું નામ :- હાતાવાળ મજૂરી

વિભાગના વડા/કર્મચારીનું નામ :- ડૉ. નરેન્દ્ર હમાર

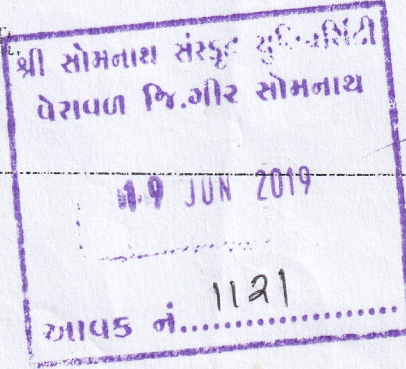
એલ. પેઠ્યા

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- બારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા મજૂરી હાતાવાળ વિભાગમાં
દરવાજા મુજબ ૩૦ ને ૦૩ મે
કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કબાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
વિશેષ કોઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.



પેઠ્યા
કર્મચારીની સહી

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

તા.

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ પેઠ્યા વિભાગમાં ૩૨ કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

દ.
કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,
પેઠ્યા વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
૧૨ કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

પેઠ્યા
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. નાં રોજ
૧૨ કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

પેઠ્યા પેઠ્યા

વિભાગના વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ : રિસર્ચ ડિપાર્ટમેન્ટ

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય : મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા રિસર્ચ ડિપાર્ટમેન્ટ વિભાગમાં મિ. રા. રા. રા. કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

કર્મચારીની સહી

* હરવાને રિપોર્ટીંગ કરાવવાનો ફોર્મ

તા.

પ્રતિ,

સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ રિસર્ચ ડિપાર્ટમેન્ટ વિભાગમાં મિ. રા. રા. રા. કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,

રિસર્ચ ડિપાર્ટમેન્ટ વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સૂચના મુજબ મિ. રા. રા. રા. કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. નાં રોજ કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :— સંશોધન-પ્રકાશન

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :— ડૉ. હાર્દિક પંડ્યા

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :—મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા સંશોધન-પ્રકાશન વિભાગમાં સુતારી (Door-Close મૂકવાની) કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે. વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

04.05.2019
કર્મચારીની સહી

તા. 4/5

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ સંશોધન-પ્રકાશન વિભાગમાં સુતારી (Door-Close મૂકવાની) કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કા.કુલસચિવ

કોમ્પ ૫/૫

તા. 11/5/19

પ્રતિ,
સંશોધન-પ્રકાશન વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ સુતારી કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 11/5/19 નાં રોજ સુતારી (Door-Close મૂકવાની) કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

:- બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ :-

વિભાગનું નામ:- માન. કુલપતિશ્રી કાર્યાલય

વિભાગના વડા/કર્મચારીનું નામ :- અનિરુદ્ધકુમાર એમ.પંડ્યા

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય: મારા વિભાગમાં પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા માન.કુલપતિશ્રીની ચેમ્બર વિભાગમાં ફાળવેલ એસીની વેસ્ટેજ પાઇપ ચેન્જ કરાવી આપવાની થતી હોય કામગીરી કરાવવા અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે. વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

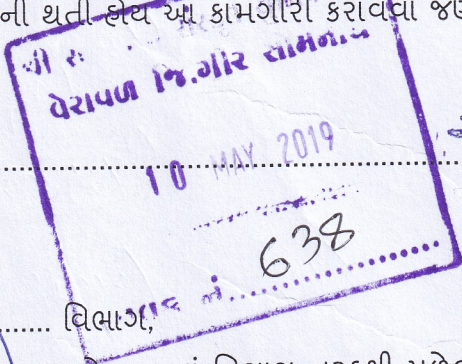
Amrindya
કર્મચારીની સહી

તા. 20/04/19

પ્રતિ,

સિવિલ સુપરવાઇઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ વિભાગમાં કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.



કા.કુલસચિવ

નોંધ- સદર બાબતે એસીના ફાળવેલ પાઇપ વેસ્ટેજ પાઇપ ચેન્જ કરાવવાની કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

પ્રતિ,

કુલપતિશ્રી,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઇઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છેકે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 13/05/19 નાં રોજ કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

Amrindya
વિભાગના વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :- ગુજરાત

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- શ્રી રમેશ મેઘાણી
તા - 10/05/2019 પરિણામકે.કોમી

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ગુજરાત વિભાગમાં

ગુજરાત / સુતારી / પ્લમ્બીંગ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.
ગુજરાત વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

રમેશ મેઘાણી

રમેશ મેઘાણી
કર્મચારીની સહી

તા. 10/05/2019

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ગુજરાત વિભાગમાં ગુજરાત કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કા.કુલસચિવ

તા. 10/05/2019

રમેશ મેઘાણી

પ્રતિ,
આપનાં વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ રમેશ મેઘાણી કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

રમેશ મેઘાણી
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 10/5/19 નાં રોજ રમેશ મેઘાણી કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

રમેશ મેઘાણી
વિભાગનાં વડાની સહી

[illegible]

--:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-- તા. 10-05-2019

વિભાગનું નામ :- શાખા 211

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- કુલસચિવ

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા શાખા 211 વિભાગમાં 211/લેટર નંબર-3 લેટર કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે. વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

[સહી]
કર્મચારીની સહી

તા. 10/5

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ [સહી] વિભાગમાં [સહી] કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

[સહી]
કા.કુલસચિવ

તા. 10/5/19

પ્રતિ, [સહી] વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ [સહી] કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

[સહી]
સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 27/5/19 નાં રોજ [સહી] કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું બાત્રી આપું છું.

[સહી]
વિભાગનાં વડાની સહી

Ref: પરીપત્ર ક્રમાંક: વનવનપુ/બાંધકામ/પરિચા/૦૩૪૦/૧૭, તા. ૦૧-૦૬-૨૦૧૭ થી.

---: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ---

વિભાગનું નામ :- જોયક હોસ્ટેલ
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- પંડ્યા ભાવેન કે.
કચેરી આધારિત ગ્રાહક

પ્રતિશ્રી,
કુલસચિવશ્રી,
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/પ્લમ્બીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા જોયક હોસ્ટેલ વિભાગમાં
સુધારાકામ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

૫ જુલાઈ ૨૦૧૭
કચેરી આધારિત ગ્રાહક

રંકાના રંકણા-૨

કર્મચારીની સહી

તા. ૦૧/૭

પ્રતિ,
સિવિલ સુપરવાઈઝર

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ વિભાગમાં કામગીરી કરાવવાની
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી
વેરાવળ જિ.ગીર સોમનાથ

કા.કુલસચિવ

૦૯ JUL ૨૦૧૭

તા. ૦૯/૭

પ્રતિ,
આપજાણી વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ
કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચનાં
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. ૦૯/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ
સુધારાકામ કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

૧૬-૭-૨૦૧૭

વિભાગનાં વડાની સહી